

## **З В І Т**

### **за результатами проведення у 2013 році оцінки ефективності здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами облдержадміністрації, обласної ради та міської ради**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 18.05.11 №522 «Про затвердження Методики проведення оцінки ефективності здійснення органами виконавчої влади контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України», розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 02.08.2013 №Р-630/0/3-13 «Про проведення у 2013 році оцінки ефективності здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України ( від 06.11.2013 вх.3/417) на виконання розпорядження міського голови від 22.11.2013 №558-р «Про проведення у 2013 році оцінки ефективності здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами облдержадміністрації та обласної ради» виконавчий комітет Амур – Нижньодніпровської районної у місті Дніпропетровську ради повідомляє, що з метою зміцнення виконавської дисципліни, удосконалення організації роботи з контролю та діловодства прийнято відповідне розпорядження голови районної у місті ради від 22.11.2013 № 163-р «Про проведення у 2013 році оцінки ефективності здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами облдержадміністрації, обласної ради та міської ради ».

Робота Амур - Нижньодніпровської районної у місті ради планується та здійснюється на підставі нормативних документів вищестоящих органів влади: статті 143 Конституції України, Законів України, Указів, Розпоряджень, доручень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпорядчих документів обласного та міського рівня, а також рішень районної у місті ради, виконавчого комітету, розпоряджень та доручень голови районної у місті ради.

Контроль за виконанням документів здійснюється згідно з вимогами Інструкції з діловодства та порядку організації діловодного контролю за виконанням документів в Амур – Нижньодніпровській районній у місті ради.

Організація ведення контролю за виконанням документів здійснюється згідно з Регламентом районної у місті ради та її виконавчого комітету, згідно чинного законодавства України.

Вся вхідна (вихідна) кореспонденція реєструється у електронному вигляді програми «Канцелярія» вхідних (вихідних) документів. Загальний відділ районної у місті ради постійно вживає заходи щодо поліпшення роботи з документами, своєчасного і якісного їх виконання.

З метою дотримання зазначених термінів виконання контрольних документів загальний відділ щотижня, на апаратну нараду, готує нагадування заступникам голови районної у місті ради, керівникам виконавчих органів районної у місті ради, впроваджено одночасне направлення контрольних документів виконавцям, якщо їх в резолюції декілька.

Станом на 31.10.2013 року на виконання до Амур – Нижньодніпровської районної у місті Дніпропетровську ради надійшло 846 документів вищого рівня, а саме:

Загальна кількість документів, які надійшли з вищестоящих органів

Всього документів вищого рівня	Із загальної кількості документів							Контрольних документів всього
	Обласна рада		Обласна державна адміністрація		Виконавчий комітет Дніпропетровської міської ради			
	Листи	Розпоряджень	Листи	Розпоряджень	Листи	Розпоряджень	Доручень	
846	20	6	47	54	588	67	64	416

Кількість документів, розглянутих керівниками районної  
у місті ради та її структурними підрозділами

№ з/п	Найменування виконавчого органу районної у місті ради, прізвище посадової особи	Всього отримано документів вищого рівня	Із загальної кількості контрольних документів
1.	Заступник голови районної у місті ради Постольник Н.І.	102	29
2.	Заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів Медведовський С.Л.	198	57
3.	Заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів Стороженко І.В.	210	78
4.	Керуючий справами виконкому Петренко Н.Л.	210	45
5.	Організаційний відділ	64	35
6.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	5	3
7.	Загальний відділ	48	10
8.	Сектор з квартирного обліку та розподілу житла	26	15
9.	Юридичний сектор	19	17
10.	Фінансове управління	19	9
11.	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту	16	4
13.	Відділ соціального та економічного розвитку	113	46
14..	Відділ ведення Державного реєстру виборців	12	1
15.	Відділ освіти районної у місті ради	57	27
16.	Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді районної у місті ради	10	6
17.	Територіальний центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг Амур – Нижньодніпровської районної у місті Дніпропетровську	1	-

	ради		
18.	Управління праці та соціального захисту населення районної у місті ради	34	5
19.	Відділ комунального господарства районної у місті ради	127	22
20.	Управління - служба у справах дітей районної у місті ради	26	13
21.	Провідний спеціаліст з питань мобілізаційної та оборонної робіт	23	3
22.	Головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення	25	5

Із загальної кількості документів, які надійшли з вищестоящих органів влади за 10 місяців 2013 року – 846 документа, з них контрольних документів – 416, що становить 49% від загальної кількості. В порівнянні з 2012 роком кількість контрольних документів зменшилась на 34.

Відпрацьовано та надано відповіді - на 396 контрольних документа, 17 документів - знаходиться на довгостроковому контролі (в основному це щотижневі, щомісячні та щоквартальні звіти), 3 документа – знаходиться на розгляді у виконавців. На всі контрольні документи своєчасно були надані відповіді

Робочою групою, керуючись Методикою проведення оцінки ефективності здійснення органами виконавчої влади контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 18.05.11 №522 проаналізовані звіти, які були надані керівниками виконавчих органів Амур – Нижньодніпровської районної у місті Дніпропетровську ради щодо ефективності здійснення у 2013 році контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами облдержадміністрації, обласної ради та міської ради».

За результатами та підсумками виконаної роботи проведено оцінку ефективності здійснення виконавчими органами Амур – Нижньодніпровської районної у місті Дніпропетровську ради завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів облдержадміністрації, обласної та міської рад як **ефективна**.

Керуючий справами  
виконком,  
голова робочої групи

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Н.Л. Петренко

\_\_\_\_\_  
(дата)

Завідувач загального  
відділу,  
співголова робочої групи

\_\_\_\_\_  
(підпис)

С.О. Грива

\_\_\_\_\_  
(дата)

Завідувач організаційного  
відділу

\_\_\_\_\_  
(підпис)

О.М. Нестеренко

\_\_\_\_\_  
(дата)

Головний спеціаліст  
загального відділу

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Н.В. Зеленська

\_\_\_\_\_  
(дата)

В.о. завідувача  
юридичного сектору

\_\_\_\_\_  
(підпис)

О.Ю.Левченко

\_\_\_\_\_  
(дата)